

TROC Centre-du-Québec/Mauricie

Offre d'emploi pour le poste de conseillère / conseiller politique

Horaire : 35 heures / semaine

Salaire : 38 220 \$ à 41 860 \$ selon l'échelle salariale

Entrée en fonction : 4 avril 2016

Condition : poste à temps plein, permanence et assurances collectives

Nous sommes à la recherche d'une personne possédant des compétences en organisation d'événements et en analyse sociopolitique. Cette personne devra faire preuve de polyvalence en assumant différentes tâches, dont de la représentation, de la rédaction et de l'analyse de documents. Nous privilégions les candidates et candidats qui démontrent un engagement dans leur communauté et un intérêt pour les enjeux de société. Nous offrons des conditions de travail parmi les plus intéressantes du mouvement communautaire tout en étant exigeant sur le niveau d'implication et d'engagement envers nos membres, les groupes communautaires, et les mandats à réaliser.

Description des tâches

- Organiser des événements
- Faire de l'analyse stratégique
- Animer et participer à des comités de travail
- Représenter l'organisme
- Rédaction des communiqués de presse et de lettres
- Assurer les relations avec les journalistes
- Responsable de la mobilisation
- Responsable du bulletin d'information aux membres

Exigences d'embauche et compétences recherchées

- Connaissance de l'appareil gouvernemental québécois
- Capacité à négocier
- Expérience dans l'organisation d'événements
- Capacité à travailler sous pression
- Grande aptitude pour travailler en équipe
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook et Publisher
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Formation académique ou expérience pertinente
- Expérience dans le milieu communautaire un atout

Seules les candidatures retenues pour les entrevues seront contactées. Faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation à Renaud Beaudry à l'adresse renaudb@troccqm.org au plus tard le 3 mars 2016 à 16h30.