



CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE  
DRUMMOND

# *Le P'tit Bal*

2 juillet 2019

Pensée de la semaine :

« La nature fait les hommes semblables,  
la vie les rend différents. »

Confucius

# CDC — AGA de nos membres

**Merci à l'avance de nous faire parvenir vos dates d'AGA!**

Date	Heure	Organisme	Lieu
4 juillet 2019	18 h 30	Comité des citoyens St-Joseph	209 C, rue St-Marcel

## POSTE À COMBLER : Préposé à l'entretien/maintenance

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste effectue différents travaux de maintenance et d'entretien à l'intérieur comme à l'extérieur de la bâtisse. Il doit respecter et faire respecter les normes de santé et de sécurité au travail ainsi que toutes les procédures et politiques établies par la CDC Drummond.

### DESCRIPTION DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- ❑ Nettoie complètement les salles de bains, bureaux de la CDC, salles de réunions et les corridors.
- ❑ Prépare les salles louées : configure les tables et les chaises, installe l'écran et le projecteur et fait l'entretien des salles.
- ❑ Évalue les travaux pour connaître le besoin de fournisseurs et les appelle après approbation de son supérieur immédiat.
- ❑ Sort les bacs à vidange et à recyclage.
- ❑ S'occupe de l'aménagement extérieur : tond le gazon et les bordures, fait le désherbage, arrose les plantes et fleurs, ramasse les mégots de cigarette et déchets.
- ❑ Effectue l'entretien d'hiver : déneigement, déglçage, pelletage.
- ❑ S'assure de la fermeture de l'édifice à la fin de la journée.
- ❑ Effectue différents travaux : peinture, plâtre, etc.
- ❑ Nettoie les tapis et les fenêtres.
- ❑ Lave, décape, récurve, polit et cire les tuiles, les planchers et récurve les planchers de bois.
- ❑ Allume et éteint le système de chauffage.
- ❑ Fait sortir l'air des calorifères.
- ❑ Installe et désinstalle les systèmes d'air conditionné.
- ❑ Participe au comité de la bâtisse.
- ❑ Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES

- ❑ **Formation académique** : DES complété
- ❑ **Habilités requises** : facilité à gérer son temps, capable de communiquer facilement avec les locataires, possède des habilités manuelles, être en bonne forme physique, être débrouillard et autonome.

### CARACTÉRISTIQUES

- ❑ **Horaire** : Lundi au vendredi de 14 h 30 à 22 h 30
- ❑ **Poste** : permanent temps plein (35 h semaine) débute le plus tôt possible
- ❑ **Taux horaire** : 14,00 \$/h, assurances collectives

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [direction@cdcdrummond.com](mailto:direction@cdcdrummond.com) aux soins de madame Amélie Dubreuil, Directrice générale.

## Annuaire des Subventions au Québec 2019

Nous avons acquis le nouveau cédérom mis à jour annuellement et incluant plus de 2 000 sources de financement et programmes gouvernementaux de toutes sortes. L'Annuaire des Subventions au Québec est la publication la plus complète disponible au Québec en matière de recherche de subventions, prêts, bourses et financement.

Incluant : Gouvernements fédéral, provincial, associations et fondations.

Si vous désirez consulter le cédérom,  
communiquez avec France au  
819 474-3223



CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE  
DRUMMOND

# HORAIRE D'ÉTÉ

Du 2 juillet au 2 août 2019

Lundi au jeudi

8 h 30 à 12 h - 13 h à 16 h 30

Vendredi

**FERMÉ**

Du 3 au 11 août 2019

**FERMETURE COMPLÈTE**

**Le P'tit Bab fera relâche**

du 15 juillet au 9 août!



CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE  
DRUMMOND

# Communiqués





Drummondville, le 2 juillet 2019

Madame, Monsieur,

Depuis mes débuts en 1993, je suis fier d'avoir contribué au développement de l'organisme Halte Drummond, tant au plan clinique qu'au niveau de la gestion financière.

Ainsi, j'ai le plaisir de vous annoncer que depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2019, Mme Andrée-Anne Genest, intervenante au sein de l'organisme depuis près de 10 ans, occupe dorénavant le poste de directrice générale. Mme Genest détient un doctorat en recherche ainsi qu'une maîtrise en psychologie. Donc, je peux vous assurer que le développement de l'organisme Halte Drummond va se poursuivre dans les années futures.

En terminant, je vous mentionne également que je poursuis présentement ma carrière auprès de la clientèle de l'organisme Halte Drummond comme intervenant.

Cordialement,

Raymond Brochu

# Programme d'aide financière aux entreprises en matière d'activités physiques (PAFEMAP)

Le PAFEMAP vise à augmenter le nombre d'initiatives développées par les petites et moyennes entreprises pour encourager la pratique régulière d'activités physiques chez l'ensemble de leur personnel.

## Critères d'admissibilité

Le programme s'adresse aux dirigeants de petites et de moyennes entreprises, aux regroupements d'entreprises et aux consortiums du Québec. Les critères à respecter sont les suivants :

- être inscrit au Registraire des entreprises du Québec;
- employer de 5 à 499 personnes;
- exercer ses activités depuis au moins deux ans sur le territoire québécois.

À l'**exception** de celles prévues à [la clause 6](#)  du guide des règles et normes.

## Projets admissibles

- **Volet 1** – Aménagement d'installations sportives sur le lieu de travail (limite de 40 000 \$)

Tout aménagement d'installations sportives sur le lieu de travail (travaux de construction, de rénovation ou de mise à niveau d'installations sportives à usage collectif) dont l'objectif est de favoriser la pratique régulière d'activités physiques chez l'ensemble du personnel.

- **Volet 2** – Achat de matériel et d'équipement (limite de 20 000 \$)

Tout matériel et tout équipement sportifs et de plein air, étant des outils accessibles à l'ensemble du personnel, qui permettent d'améliorer l'expérience de la pratique régulière d'activités physiques dans un contexte sécuritaire.

- **Volet 3** – Organisation et promotion des activités physiques (limite de 20 000 \$)

Toute activité de sensibilisation, de promotion et d'éducation qui favorise l'engagement de l'ensemble du personnel à la pratique régulière d'activités physiques, qui soutient également l'amélioration de l'offre ainsi que l'organisation, l'encadrement et l'animation des activités physiques.

**L'aide financière maximale admissible est de 40 000 \$ pour l'ensemble des trois volets.** Le demandeur doit apporter sa propre contribution de 20 % du total des dépenses admissibles.

## Présentation d'une demande

Pour présenter une demande d'aide financière, vous devez remplir le formulaire prévu à cette fin, y joindre tous les documents requis et transmettre le tout par courriel dans les délais prescrits.

### Nous joindre

**Courriel** : [pafemap@education.gouv.qc.ca](mailto:pafemap@education.gouv.qc.ca)

**Téléphone** : 418 646-6137, poste 3608

### Documents

[Guide des règles et normes](#)

[Formulaire de demande](#)

[Formulaire de reddition de comptes](#)





CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE  
DRUMMOND

# Activités et événements



Des jeunes entrepreneurs de 13 à 17 ans  
prêts à vous aider durant tout l'été!



Tonte de pelouse



Lavage de voitures



Entretien ménager



Gardiennage



Entretien paysager



Promenade de  
chiens

Et plus encore!



**Escouade-Ados**

Coop d'initiation à l'entrepreneuriat collectif

**819 475-4646**

Lundi au vendredi

8 h 30 à 16 h 30

Carrefour  
Jeunesse-emploi -  
Drummond



COOP D'INITIATION À  
L'ENTREPRENEURIAT  
COLLECTIF



POUR DIFFUSION IMMÉDIATE

# 19<sup>e</sup> tournoi de golf bénéfice

de L'Association des Parents d'Enfants Handicapés de Drummond

## Préparez vos bâtons et vos balles !

Madame, Monsieur,

L'Association des Parents d'Enfants Handicapés de Drummond (APEHD) vous convie à son dix-neuvième (19<sup>e</sup>) tournoi de golf bénéfice sur les allées du club de golf Monty de Drummondville, le **dimanche 8 septembre prochain** à 10h.

Les profits de cette journée serviront au financement du *Programme répit* qui s'adresse aux parents de l'APEHD ayant un enfant atteint d'un handicap persistant (intellectuel, sensoriel, physique ou autres). Pour ces parents, demeurer auprès d'une personne vivant un handicap, demande du temps et une énergie considérable. C'est une responsabilité de 24 heures par jour et ce, 365 jours par année. C'est donc dans le but de soulager, de dépanner et d'offrir un répit à ces parents afin qu'ils puissent se ressourcer et se donner une certaine qualité de vie que l'Association offre ce programme.

Afin d'augmenter le nombre de golfeurs et la vitesse de jeu, le tournoi se déroulera selon la formule « quatre balles meilleure balle » en **départ simultané à 10h**. La journée sera suivie d'un repas froid. Plusieurs prix de présence seront offerts.

Le Tournoi est l'occasion par excellence pour soutenir la cause défendue par l'APEHD, mais aussi d'échanger et de rencontrer des gens, dans le plaisir de jouer au golf.

### Tarifs

	MEMBRES APEHD	NON-MEMBRE
GOLF & SOUPER*	35 \$	40 \$
GOLF SEULEMENT	25 \$	30 \$
SOUPER SEULEMENT*	17,50 \$	22,50 \$

Rappelons que l'APEHD existe depuis plus de 38 ans. À travers ses activités, elle soutient les familles d'enfants handicapés de la MRC Drummond en offrant de l'information, de l'entraide, du soutien, du répit et en plus de sensibiliser la population à l'intégration des enfants handicapés. Ce tournoi est aussi un excellent moyen de sensibiliser la population à la réalité et aux besoins des parents d'un enfant handicapé tout en permettant de recueillir des fonds pour l'Association.

On peut réserver par téléphone au 819 477-9377, par courriel : [apehd@live.ca](mailto:apehd@live.ca) ou directement au Club de golf Monty au 819 398-5242 (4545, route 139, Drummondville).

Si vous avez besoin d'un complément d'information, n'hésitez pas à communiquer avec nous. Les membres du comité organisateur du tournoi 2019 comptent sur votre support et votre générosité afin de faire un succès de cette activité bénéfice et vous remercient de votre collaboration et votre appui !

*Lucie Morin*

Lucie Morin  
Présidente  
APEHD  
180, rue St-Damase, suite 101  
Drummondville (Québec) J2B 6G9  
T. : 819 477-9377

*Au coeur de la différence depuis 1981...*

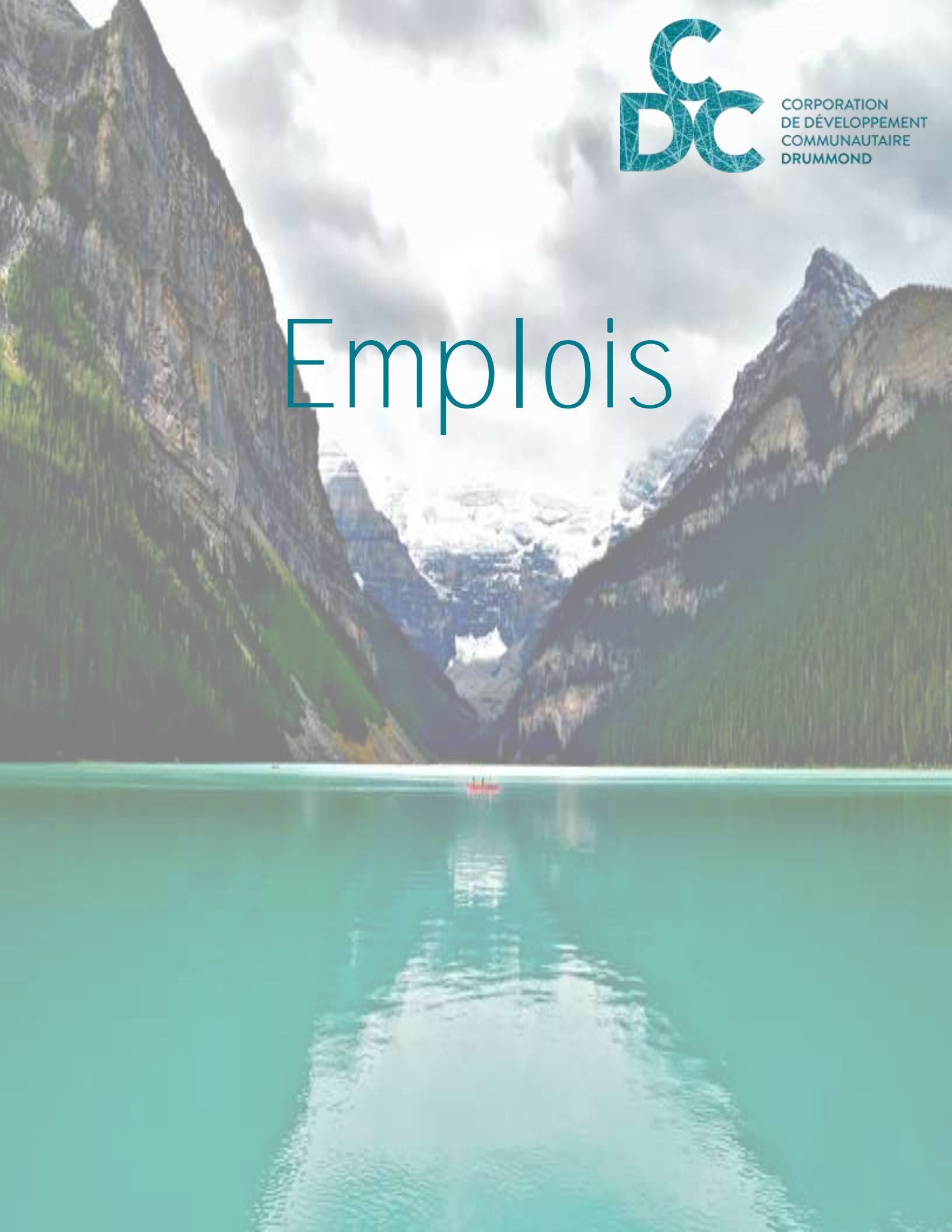
\* Prendre note que le souper est un repas froid





CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT  
COMMUNAUTAIRE  
DRUMMOND

# Emplois



## **Poste : Intervenante, agente de liaison**

Poste permanent

La Maison des femmes de Drummondville est un organisme à but non lucratif qui travaille à l'amélioration des conditions de vie des femmes avec l'approche féministe. Le centre de femmes offre un lieu d'appartenance et de transition, une alternative à l'isolement, un réseau d'éducation et d'actions à toutes les femmes de la MRC Drummond.



### **Fonctions :**

- Faire de l'accueil, de l'écoute active et de la référence
- Effectuer de la relation individuelle selon l'approche féministe
- Planifier et réaliser des actions collectives, des activités spéciales et des mobilisations
- Animer des activités de groupe
- Faire certaines représentations au besoin
- Responsable de la logistique et du centre de documentation
- Différentes tâches ayant trait aux statistiques, visites du centre et au milieu de vie

### **Profil recherché :**

- Être féministe
- Compétence en animation de groupe, en relation d'aide et en action collective
- Connaissance de l'intervention féministe et des pratiques d'éducation populaire
- Avoir un bon équilibre psychologique
- Être capable de polyvalence, de créativité et d'ouverture
- Bonne connaissance de la suite Office et du Web (Internet et médias sociaux)
- Formation pertinente en sciences humaines, en lien avec le poste ou expérience équivalente
- Disponibilité à travailler certains soirs et fins de semaine
- Détenir une automobile et un permis de conduire valide

De plus, la candidate devra faire preuve d'esprit d'équipe, d'autonomie, d'organisation, d'initiative et avoir une bonne capacité d'adaptation.

### **Conditions de travail :**

Selon les normes en vigueur à la Maison des femmes de Drummondville.

- Poste de 26 heures/semaine réparties sur 4 jours du lundi au jeudi (occasionnellement 5 jours)
- Salaire : à discuter
- Entrée en fonction au mois d'août

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par la poste ou par courriel d'ici le 16 août 2019.

Contact : Comité d'embauche  
Maison des femmes de Drummondville  
198, rue Dorion, Drummondville (Québec) J2C 1T9  
[info@maisondesfemmesdr.org](mailto:info@maisondesfemmesdr.org)

**Nous remercions les candidates pour l'intérêt manifesté à l'égard de notre organisme. Notez également que seules les candidates sélectionnées seront contactées.**

### **Poste à combler : Direction générale**

La Maison des jeunes Drummondville est une association de jeunes et d'adultes qui se sont donné la « mission » sur une base volontaire et encrée dans la communauté de tenir un lieu de rencontre animé où les jeunes de 12 à 17 ans peuvent, au contact d'adultes significatifs, devenir des citoyens, critiques, actifs et responsables. Elle déploie des actions dans deux points de services soit celui de Drummondville-Sud au 1550 rue St-Aimé et celui de St-Joseph au 2025 boulevard St-Joseph.

### **Sommaire du poste**

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le titulaire du poste s'assure que tous les acteurs du projet MDJ (équipe d'animation, jeunes, membres du conseil d'administration) saisissent bien la mission de l'organisme. Elle voit à ce que l'organisation du travail s'effectue en conformité avec les valeurs mis de l'avant par le projet MDJ

La direction générale gère toutes les opérations de l'organisme au niveau de la coordination des instances, de la gestion administrative, des ressources humaines, matérielles et financières. Elle assure les représentations auprès des partenaires et des différentes concertations. De plus, elle veille à la promotion, au développement et au bon fonctionnement de la MDJ. Elle doit respecter et faire respecter les normes de santé et de sécurité au travail ainsi que toutes les procédures et politiques établies par la MDJ Drummond.

### **Compétences recherchées**

- DEC complété dans une discipline telle qu'en éducation spécialisée, travail social, loisir, intervention en délinquance ou toutes autres formations appropriées à la fonction.
- Une formation en administration tel un certificat est un atout.
- Expérience de trois (3) années comme coordonnateur ou à la direction d'un organisme.
- Facilité à gérer une équipe décentralisée.
- Facilité à travailler et compréhension de la gouvernance d'un organisme.
- Intérêt et aisance à gérer du personnel.
- Compréhension et intérêt du monde communautaire et monde politique.

### **Conditions de travail**

Le poste est permanent et à temps complet (40 semaines). Elle peut être appelé à travailler les soirs et parfois la fin de semaine. La rémunération sera déterminée selon l'expérience et les politiques de l'organisme. Un programme d'avantages sociaux concurrentiel est disponible.

### **Date d'entrée en fonction**

**3 septembre 2019.** Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'intention du comité de sélection au [direction@mdjdrummond.com](mailto:direction@mdjdrummond.com) au plus tard le **2 août 2019.**

# MERCI À NOS PARTENAIRES

En collaboration avec :



**Corporation de développement communautaire Drummond**

255, rue Brock, local 131  
Drummondville (QC) J2C 1M5  
819 474-3223  
[www.cdcdrummond.com](http://www.cdcdrummond.com)