



**Une ressource à la portée des familles !**

**TITRE DU POSTE**

**Chargé-e de projet :**

**Colloque de formation en périnatalité et allaitement**

**Supérieur immédiat : Direction générale**

#### **DÉFINITION DU POSTE**

Relevant de la direction générale, la personne chargée de ce projet gère le Colloque provincial de formation en périnatalité et allaitement qui se tiendra les 26 et 27 avril 2021 à Drummondville (en présence ou en virtuel).

Plus particulièrement, elle planifie, structure et réalise les tâches liées à la réalisation de cette activité de financement afin d'en accroître les revenus. Elle travaille en étroite collaboration avec la direction.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Elle participe activement à la recherche de conférencières/conférenciers de renommée dans le secteur de la périnatalité et de l'allaitement.
- Elle est responsable de la logistique : elle établit, maintient et suit les échéanciers, et budgets, afin d'atteindre les objectifs visés et ce, dans le respect de la visibilité de la mission de l'organisme.
- Elle est responsable de la mise à jour des plateformes de participation en ligne.
- Elle prépare le rapport des résultats (synthèse des évaluations, retour avec les conférencières, recommandations) dans une perspective d'amélioration.

#### **Qualifications et aptitudes requises :**

##### **Expérience :**

- Minimum de 2 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'organisation d'activités/événements à grand déploiement.

##### **Connaissances particulières :**

- Maîtrise des outils informatiques (Office 365).

##### **Exigences physiques :**

- Aucune particulière.

##### **Caractéristiques personnelles :**

- Fortes aptitudes en négociation.
- Capacité démontrée à établir et maintenir des partenariats, et à travailler en équipe.
- Excellente communicatrice en français à l'écrit et à l'oral.

##### **Conditions d'emploi :**

**Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois à raison de 14 -20 heures par semaine.**

Salaire à discuter en fonction de l'expérience de travail.

Mobilité : doit pouvoir se déplacer sur le territoire (avoir une voiture à sa disposition).

En raison de la situation sanitaire actuelle, la personne chargée de ce projet devra travailler principalement en télé-travail. Une allocation sera donnée pour compenser les frais d'utilisation d'Internet.

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae obligatoire) avant le 11 décembre 2020 à 17h à l'adresse courriel : [direction@maisonfamiliedrummond.org](mailto:direction@maisonfamiliedrummond.org) .

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées.