



# Intervenant(e) terrain

Sous la supervision et en collaboration avec la coordonnatrice de l'éducation populaire, l'intervenant(e) a comme responsabilités de :

## Description tâches :

- Accueillir, écouter, informer et référer la clientèle sur les services offerts;
- Accueillir les gens qui viennent porter des dons;
- Être présent et intervenir auprès de la clientèle multi problématiques;
- Faire respecter le code de vie de l'organisme et accompagner l'équipe lors des interventions de crise;
- Effectuer des dépannages alimentaires et d'hygiène (au besoin);
- Gérer l'horaire du bloc sanitaire (douche, lavage et coupes de cheveux), faire le lavage des serviettes et ranger les produits d'hygiène;
- Participer à la confection de la grille d'activités mensuelles;
- Préparer et animer des activités d'éducation populaire et d'intégration sociale et en faire la promotion;
- Remplir et lire le journal de bord des intervenants, compiler les activités et les statistiques;
- Collaborer avec les différents intervenants et organismes du milieu;
- Accompagner la clientèle au besoin;
- Participer aux réunions d'équipe de l'éducation populaire;
- Toutes autres tâches connexes.

## Aptitudes requises :

- Connaissance du milieu communautaire (atout);
- Polyvalence et autonomie;
- Facilité à établir des contacts avec des personnes en difficulté;
- Capacité d'adaptation et d'écoute;
- Aptitudes à communiquer;
- Sens de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe.



### Expérience demandée :

- DEC ou BAC en éducation spécialisée, en travail social ou en psychologie;
- 1 à 2 ans d'expérience dans un domaine connexe.

### Conditions de travail :

- Permis de conduire valide;
- Le salaire horaire est établi en fonction de la politique en vigueur;
- Éligibilité au régime d'assurance collective après la période de probation;
- Stationnement payé;
- 75 heures santé;
- 6% de vacances après 1 an.

### Personne à contacter :

**Isabelle Lépine, coordonnatrice de l'éducation populaire**  
**Tél. : 819 474-3245 poste 121**  
**Courriel : [isabelle.lepine@fondationtablee.org](mailto:isabelle.lepine@fondationtablee.org)**

### Date prévue d'entrée en fonction :

Le plus tôt possible