



# OFFRE D'EMPLOI

**Pivot Centre-du-Québec souhaite combler un poste de chef d'équipe pour son point de service de Drummondville.**

**Lieux de travail;**

795, rue Cormier, Drummondville (Québec), J2C 6P7

**Principales fonctions;**

Dans un organisme communautaire œuvrant dans le domaine de la réadaptation par le travail en santé mentale et sous la supervision de la direction, en collaboration avec la responsable des opérations, le chef d'équipe devra s'acquitter des tâches suivantes : assurer l'aspect sécuritaire des lieux; réceptionner et expédier la marchandise; adapter les postes de travail; former les participants à la réalisation des contrats; assurer le contrôle qualité; contribuer à la manutention; agir à titre de commissionnaire; appliquer le manuel du participant; superviser le processus d'intégration des participants; compléter les fichiers des allocations (Excel); vérifier les présences, faire la saisie de données de celles-ci et effectuer les relances des absents; participer aux rencontres cliniques; gérer les travaux communautaires; etc.

**Niveau d'études:** Secondaire (DES), terminé.

**Années d'expérience reliées à l'emploi:** 1 à 2 années d'expérience

**Description des compétences:** Excellentes compétences de communication interpersonnelle et d'écoute; souci de la clientèle vivant des problèmes de santé mentale; bonne capacité à identifier et analyser leurs besoins; être flexible, discret et empathique; aptitude pour le travail manuel; grande capacité d'autonomie; bon esprit d'analyse; être débrouillard, responsable et vigilant; maîtrise de la suite Office (principalement Word, Excel).

**Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseaux scolaire ou universitaire:** Permis de conduire valide; permis de chariot élévateur (un atout)

**Salaire offert:** Selon la politique salariale en vigueur

**Nombre d'heures par semaine:** 35,00

**Conditions diverses:** Fonds de pension, assurances collectives, 10 journées qualité de vie, lundi au vendredi, 8 h 00 à 16 h 00, horaire d'été allégé

**Statut d'emploi:** Permanent, temps plein, jour

**Date prévue d'entrée en fonction:** Dès que possible

**Nom de la personne à contacter:** Christine Boisvert (Directrice Générale)

**Moyen de communication:** Par courriel seulement à l'adresse suivante;

***[pivot.direction@cgocable.ca](mailto:pivot.direction@cgocable.ca)***