



**CENTRE COMMUNAUTAIRE RÉCRÉATIF**  
**SAINT-JEAN-BAPTISTE**  
**DE DRUMMONDVILLE inc.**

## **POSTE À COMBLER**

### **DIRECTRICE GÉNÉRALE / DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Le Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste de Drummondville est à la recherche d'une personne pour combler son poste à la direction générale

Sous l'autorité immédiate du Conseil d'administration le directeur / directrice général (e) est responsable de la gestion complète de l'Organisme et a comme principale fonction d'assurer la réalisation de la mission du Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste de Drummondville inc. La personne recherchée planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines et financières de l'Organisme.

#### **Principales tâches :**

1. Dirige et supervise le personnel qui est sous sa responsabilité;
2. Mise à jour régulière des dossiers de l'Organisme avec les différents services gouvernementaux. Registraire des entreprises, Revenu Québec, Revenu Canada, CNESST etc. :
3. Participe aux réunions du Conseil d'administration;
4. Prépare le budget qui sera approuvé par le Conseil d'administration;
5. Analyse mensuellement les résultats financiers;
6. Maintien de bonnes relations avec les bailleurs de fonds;
7. Rédige les rapports exigés par les bailleurs de fonds;
8. Recherche de financements;
9. Représente l'Organisme auprès des partenaires du milieu;
10. Procède annuellement à l'évaluation du personnel;
11. S'assure de la sécurité des usagers et de son personnel.

#### **Compétences et connaissances recherchées :**

La personne recherchée possède de l'expérience dans la gestion, idéalement d'un organisme communautaire. Elle possède une bonne expérience en gestion de personnel, d'équipe multidisciplinaire et de projet en milieu communautaire.

La personne recherchée démontre une très bonne connaissance et maîtrise du français parlé et écrit et est familière avec les différents outils et logiciel informatique (suite Office).

**Lieu de travail :**

114 18<sup>e</sup> avenue Drummondville

**Conditions de travail :**

Poste cadre à temps complet;  
Salaire et avantages à négocier;  
Entrée en fonction : novembre 2021.

Date limite pour la réception des candidatures, 22 octobre 2021.

**Envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :**

Comité de sélection

Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste de Drummondville

[ressources-humaines6555@outlook.fr](mailto:ressources-humaines6555@outlook.fr)

Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées