



Logisoutien Inc, Entreprise d'Économie Sociale en Aide à Domicile (EESAD), offre des services à domicile dans le secteur de *la MRC Drummond*. Bien que nous desservions toute la population, nous avons pour mission de participer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, vulnérables ou en perte d'autonomie.

En vous joignant à l'équipe de LogiSoutien, vous pourrez vous consacrer à une belle mission sociale et évoluer au sein d'une organisation aux valeurs humaines.

Nous sommes à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant :

## **Agent(e) aux services à domicile**

### **Sommaire des responsabilités : Gestion de personnel et de clientèle**

Supervise la gestion quotidienne des services à domicile  
Informe la clientèle sur les services, complète les ouvertures de dossiers et en effectue le suivi  
Encadre les préposé(e)s d'aide à domicile et veille au bon déroulement de la prestation des services  
Effectue le suivi auprès du CIUSSS et de différents intervenants du milieu  
Analyse les dossiers CNEST  
Participe à différentes tâches administratives

### **Exigences :**

Formation en gestion dans une discipline appropriée  
Expérience en gestion des ressources humaines et service à la clientèle  
Excellente maîtrise du français (parlé et écrit)  
Bonne capacité d'écoute et de communication  
Autonomie et travail d'équipe  
Aptitude à gérer les priorités et les urgences  
Maîtrise de la suite office et capacité à apprendre de nouveaux logiciels  
Excellente connaissance de la MRC Drummond

### **Conditions :**

Poste permanent, 35 heures/semaine  
Salaire à l'embauche : 20\$/heure,

Veuillez faire parvenir rapidement votre curriculum vitae.

#### **Logisoutien inc.**

1250 rue Proulx, Drummondville (Québec), J2C 5A2

Téléphone : 819-475-2200; Télécopieur : 819-475-9512; Courriel : [info@logisoutien.ca](mailto:info@logisoutien.ca)

Site internet : [www.logisoutien.ca](http://www.logisoutien.ca)

*N.B. Seulement les candidats présélectionnés seront contactés.*

